

**Klasa: 406-01/25-01/0120**

**Urbroj: 2181-164-300/** *21-25-0003*

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 037-25-JN**

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

**za provedbu postupka nabave**

**Usluga osiguranja od izvanugovorne (javne) odgovornosti i osiguranje od odgovornosti prema vlastitim djelatnicima**

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI:</b>	<b>1</b>
1.1. Podaci o naručitelju:	1
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:	1
1.3. Evidencijski broj nabave:	1
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:	1
1.5. Vrsta postupka nabave,	1
1.6. Procijenjena vrijednost nabave,	2
1.7. Vrsta ugovora o nabavi	2
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE:</b>	<b>2</b>
2.1. Opis predmeta nabave,	2
2.2. Količina predmeta nabave	2
2.3. Tehničke specifikacije,	2
2.4. Troškovnik	3
2.5. Mjesto isporuke;	3
2.6. Vrijeme početka i rok završetka usluge;	3
<b>3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA:</b>	<b>3</b>
3.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost,	3
3.1.1. Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.	3
3.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	4
3.2.1. Popis pruženih glavnih usluga	4
<b>4. PODACI O PONUDI:</b>	<b>4</b>
4.1. Sadržaj i način izrade	4
4.2. Način dostave	5
4.3. Način određivanja cijene ponude	5
4.4. Valuta ponude	6
4.5. Kriterij za odabir ponude	6
4.6. Rok valjanosti ponude	6
<b>5. OSTALE ODREDBE:</b>	<b>6</b>
5.1. Zajednica ponuditelja	6
5.2. Podizvoditelji	7
5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda,	7
5.4. Donošenje odluke o odabiru	8
5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja,	8
5.6. Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata u pozivu za dostavu ponuda	8
5.6.1. Trošak ponude i preuzimanje poziva za dostavu ponude	8
5.6.2. Izjave	8
5.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima:	8
<b>6. PRILOZI</b>	<b>9</b>
PONUDBENI LIST	10
PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA	1
DODATAK I. PONUDBENOM LISTU ZAJEDNICE PONUDITELJA	1
DODATAK II PONUDBENOM LISTU	1

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave iz članka 15. Zakona o javnoj nabavi za koju naručitelj nije obavezan provoditi postupak nabave propisan Zakonom o nabavi nego svojim općim aktom Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave.

## **1. OPĆI PODACI:**

### **1.1. Podaci o naručitelju:**

Naziv i adresa: **ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE SPLIT, Ruđera Boškovića  
22, 21 000 Split**  
OIB: **65717231356**  
tel: **021 / 470 143**  
fax: **021 / 470 144**  
Adresa elektronske pošte: [javnabava@zuc-split.hr](mailto:javnabava@zuc-split.hr)

### **1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

Ime i prezime: **Milan Stojić, mag.oec.**  
Adresa elektronske pošte: [milan.stojic@zuc-split.hr](mailto:milan.stojic@zuc-split.hr)  
Telefon: **021/558-412**  
Fax: **021/470-144**

### **1.3. Evidencijski broj nabave:**

037-25-JN

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76.i 77. ZJN u trenutku slanja Poziva na dostavu ponude su:

a) za osobe iz članka 76 .stavka 2. točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela, član uprave i Nadzornog odbora):

- DIOKOM NOVI d.o.o., Plano bb, 21220 Plano, OIB: 14723663506
- TENANT d.o.o., Kralja Zvonimira 19, 21210 Solin, OIB: 08697489827
- BOOM d.o.o. Kralja Zvonimira 19, 21210 Solin, OIB: 09364271737

b) za osobe i članka iz članka 76.stavka 2. točke 2.,3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku javne nabave ):

- NEDJELJKO KEGALJ, OBRT ZA USLUGE ,vl. Nedjeljko Kegalj, 141. brigade 12, 21 000 Split, OIB:81093823769;
- MOJANDA, OBRT ZA USLUGE, vl. Lenka Štroliga, Vinogradska 55, 21 000 Split, OIB: 46801663983;
- URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA ŽELJKO KAPURALIĆ, Matice hrvatske 52, 21000 Split, OIB: 29442758730;
- URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA ANTE LOZINA, Bernarda Vukasa 17, 21000 Split, OIB: 75893301868;
- URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA HRVOJE BALIĆ,
- Gospe od mira 19 A, 21311 Stobreč, OIB: 47984786222;

### **1.5. Vrsta postupka nabave,**

Nabava prema internom pravilniku

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave,

Procijenjena vrijednost nabave: 19.000,00 EUR (bez PDV-a).

### 1.7. Vrsta ugovora o nabavi

S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima sklopiti će se polica osiguranja

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

### 2.1. Opis predmeta nabave,

Predmet nabave je osiguranje od izvanugovorne (javne) odgovornosti i osiguranje od odgovornosti prema vlastitim djelatnicima.

Osiguranje između ostalog mora pokrivati štetu nastalu svim korisnicima razvrstanih županijskih i lokalnih cesta (javnih cesta) na području Splitsko-dalmatinske županije nastalu zbog stanja ceste odnosno propusta u održavanju istih.

Polica naročito mora pokriti štetu nastalu korisnicima javnih cesta zbog rupa na kolniku, pijeska/šljunka na kolniku, kamenja na kolniku pojedinačnog kamenja kao i odrona, vode na kolniku, leda na kolniku, divljači na kolniku, domaćih životinja na kolniku (psi, mačke, koze, ovce, krave, svinje..) dijelova vozila na kolniku, stakla na kolniku, ulja na kolniku kao i svih drugih naftnih derivata, nepotpune ili pogrešne opreme ceste (vertikalne, horizontalne i svjetlosne signalizacije, odbojnih i pješačkih ograda .. ) nedostatak i neredovitog stanja poklopaca šahti (revizionih okna i poklopaca istih), svih stabala, dijelova svih stabala kao i sve druge neredovitosti na kolniku.

### 2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje

### 2.3. Tehničke specifikacije,

Tehničke specifikacije su određene troškovnikom koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponude.

Iznosi isplaćenih šteta po pravomoćnim presudama u 2024., 2023., 2022., 2021., 2020., 2019., 2018., 2017., 2016., 2015., 2014. i 2013.

Godina	vrsta osiguranja	podaci o iznosima šteta (EUR) likvidirane i isplaćene
2024.	Javna odgovornost	51.640,99 EUR
	Odgovornost prema vl. djelatnicima	0,00 EUR
2023.	Javna odgovornost	51.308,95 EUR
	Odgovornost prema vl. djelatnicima	0,00 EUR
2022.	Javna odgovornost	43.026,07 EUR
	Odgovornost prema vl. djelatnicima	0,00 EUR
2021.	Javna odgovornost	40.843,44 EUR
	Odgovornost prema vl. djelatnicima	0,00 EUR
2020.	Javna odgovornost	30.024,68 EUR
	Odgovornost prema vl. djelatnicima	0,00 EUR
2019.	Javna odgovornost	60.732,23 EUR
	Odgovornost prema vl. djelatnicima	0,00 EUR

<b>Godina</b>	<b>vrsta osiguranja</b>	<b>podaci o iznosima šteta (EUR) likvidirane i isplaćene</b>
2018.	Javna odgovornost	<b>65.240,82 EUR</b>
	Odgovornost prema vl. djelatnicima	<b>0,00 EUR</b>
2017.	Javna odgovornost	<b>75.595,46 EUR</b>
	Odgovornost prema vl. djelatnicima	<b>0,00 EUR</b>
2016.	Javna odgovornost	<b>79.194,51 EUR</b>
	Odgovornost prema vl. djelatnicima	<b>0,00 EUR</b>
2015.	Javna odgovornost	<b>83.070,38 EUR</b>
	Odgovornost prema vl. djelatnicima	<b>0,00 EUR</b>
2014.	Javna odgovornost	<b>178.495,52 EUR</b>
	Odgovornost prema vl. djelatnicima	<b>0,00 EUR</b>
2013.	Javna odgovornost	<b>154.888,15 EUR</b>
	Odgovornost prema vl. djelatnicima	<b>0,00 EUR</b>

U navedenim iznosima uključene su i zakonske zatezne kamate, troškovi sudskih postupaka.

#### **2.4. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

Cijena ponude obuhvaća sve materijalne troškove, režiju uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i eventualni popust.

Cijene navedene u troškovniku kao i ukupna cijena smatra se fiksnom i nepromjenjivom.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuđač može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

#### **2.5. Mjesto isporuke;**

Adresa naručitelja: Županijska uprava za ceste Split, Ruđera Boškovića 22, Split

#### **2.6. Vrijeme početka i rok završetka usluge;**

Rok početka usluge teče od dana sklapanja police.

Trajanje osiguranja 12 mjeseci od sklapanja police.

### **3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA:**

#### **3.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost,**

Za dokazivanje pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj treba priložiti

##### **3.1.1. Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog

subjekta.

Upis u registar iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava iz stavka 2. ovoga članka ne smije biti starija od dana slanja i objave poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 3.1.1.

### **3.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

#### **3.2.1. Popis pruženih glavnih usluga**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge iste predmetu nabave.

Istim uslugama smatraju se usluge osiguranja od izvanugovorne (javne) odgovornosti na cestama prema korisnicima cesta.

Vrijednosti ugovora za pružene usluge mora biti minimalno u visini 19.000,00 EUR.

Kao dokaz ponuditelj prilaže popis ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini, popisu se prilaže polica osiguranja s iskazanim vrijednostima.

Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge, naziv usluge i naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt treba dokazati da je u traženom razdoblju pružio usluge iste predmetu nabave u 19.000,00 eura (bez PDV-a).

- Vrijednost se dokazuje jednim (1) ugovorom/policom
- iznos ugovora/police mora se odnositi minimalno 80 % na izvan ugovornu (javnu) odgovornost prema korisnicima cesta.

Budući se na osiguranje od odgovornosti prema vlastitim djelatnicima, odnosi samo 10% procijenjene vrijednosti nije nužno dokazivati takvo iskustvo, odnosno kao iste usluge naručitelj će prihvatiti i ako se odnose samo na usluge osiguranja od izvanugovorne (javne) odgovornosti na cestama prema korisnicima cesta.

Naručitelj zadržava pravo od druge ugovorne strane zatražiti potvrdu podataka navedenih u popisu i polici.

## **4. PODACI O PONUDI:**

### **4.1. Sadržaj i način izrade**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda. Ponuda se podnosi u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove dokumentacije.  
Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list
2. tražene dokaze sposobnosti,
3. popunjeni troškovnik,

Ovlaštena osoba koja u ime ponuditelja potpisuje ponudbeni list i druge isprave (izjave, popise i dr. koja se moraju ovjeravati) a nije zakonski zastupnik, odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, kao pravne osobe, mora imati posebno pisano ovlaštenje (punomoć) za poduzimanje radnji, kao npr. davati izjave u ime ponuditelja, potpisivati ponudbeni list, sastavljati ponudu, potpisivati određene isprave u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, koje se mora priložiti u ponudi.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### **4.2. Način dostave**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom „PONUDA NE OTVARAJ“ na adresu:

**ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE SPLIT  
Ruđera Boškovića 22, 21000 Split**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljanje ponude izdati potvrdu o primitku.

#### **4.3. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude i jedinične cijene su nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Ponuditelj je dužan ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku usluga.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

- ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.
- cijena ponude piše se brojkama.
- u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

#### **4.4. Valuta ponude**

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude izražava se u eurima.

#### **4.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

#### **4.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane

### **5. OSTALE ODREDBE:**

#### **5.1. Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja ili natjecatelj je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice dužan je dostaviti dokumente iz točke 3.1.1. ovog poziva za dostavu ponude.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz točke 3.1.1. ovog poziva za dostavu ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku od 8 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave.

Ugovorom o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno se određuje član (članovi) zajednice s kojim se potpisuje ugovor o nabavi isti obavezno potpisuju svi članovi zajednice.

**UGOVOR MORA SADRŽAVATI ODREDBU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI SVIH ČLANOVA ZAJEDNICE.**

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena:



- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja, (obrazac izjave nalazi se u Prilogu ovog Poziva za dostavu ponude).

Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## 5.2. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je javni naručitelj sklopio ugovor o nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke; naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor, ovi podaci će biti navedeni i u ugovoru o nabavi.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete pravne sposobnosti,
- dokaze financijske te tehničke i stručne sposobnosti ako su traženi ovom dokumentacijom
- posjedovanje potrebnog ovlaštenja ili članstva sukladno posebnim propisima ukoliko su traženi dokumentacijom za nadmetanje.

## 5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda,

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni šalter naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

**ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE SPLIT**  
**Ruđera Boškovića 22, 21000 Split**  
**PONUDA ZA NABAVU:**  
 Evidencijski broj:  
 »NE OTVARAJ«

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do  
**04. 06. 2025. godine do 12:00 sati.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

#### **5.4. Donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### **5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja,**

Naručitelj će plaćati izvršenu uslugu temeljem elektronskog računa izdanog sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Primljeni račun Naručitelj je dužan ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od primitka te iznos podnesenog računa Izvršitelju platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere.

#### **5.6. Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata u pozivu za dostavu ponuda**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka daje se primjeren rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u ovom postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

##### **5.6.1. Trošak ponude i preuzimanje poziva za dostavu ponude**

Trošak izrade i podnošenje ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

##### **5.6.2. Izjave**

Ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti tražene Izjave iz ove dokumentacije za nadmetanje i/ili vlastite izjave koje može sam kreirati a koje su mu potrebne za dokazivanje sposobnosti.

#### **5.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima:**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz čl. 298. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

## **6. PRILOZI**

Ova poziv za dostavu ponude ima 2 priloga

- **Ponudbeni list**
- **Troškovnik**

## PONUDBENI LIST

### I. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Županijska uprava za ceste Split  
Adresa: Ruđera Boškovića 22, 21000 Split  
OIB: 91648398574

### II. PREDMET NABAVE

Usluga osiguranja od izvanugovorne (javne) odgovornosti i osiguranje od odgovornosti prema vlastitim djelatnicima

### III. PODACI O PONUDITELJU:

Naziv: \_\_\_\_\_;  
OIB<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;  
Sjedište: \_\_\_\_\_;  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_;  
IBAN<sup>2</sup> \_\_\_\_\_; U sustavu PDV-a (da/ne): \_\_\_\_\_;  
Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_;  
Broj telefona: \_\_\_\_\_; Broj faksa: \_\_\_\_\_;  
Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_;  
Broj telefona kontakt osobe: \_\_\_\_\_;  
E-pošta kontakt osobe: \_\_\_\_\_;

### IV. PONUDA

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo u cijelosti razumjeli odredbe Dokumentacije za nadmetanje, prikupili sve potrebne informacije, te nudimo izvesti predmet nabave za:

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_ EUR

PDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cijena ponude sa PDV-om<sup>3</sup> = \_\_\_\_\_ EUR

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponude.

Dio predmeta nabave ustupiti ćemo podizvoditeljima (da/ne), \_\_\_\_\_

Ukoliko se dio ugovora ustupa podizvoditeljima podatke o podizvoditeljima i dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor prilažemo u obrascu „Podaci o podizvoditeljima“ koji je prilog ovom ponudbenom listu.

M.P.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

<sup>2</sup> Ili broj računa

<sup>3</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

## PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

### I. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Županijska uprava za ceste Split  
Adresa: Ruđera Boškovića 22, 21000 Split  
OIB: 91648398574

### II. PREDMET NABAVE

Usluga osiguranja od izvanugovorne (javne) odgovornosti i osiguranje od odgovornosti prema vlastitim djelatnicima

### III. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA <sup>4</sup>

(Za svakog člana zajednice ponuditelja popunjava se i obrazac Dodatak I. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje odnosno ponudbenog lista zajednice ponuditelja)

#### Član 1. zajednice ponuditelja

Naziv: \_\_\_\_\_;  
OIB<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_;  
Sjedište: \_\_\_\_\_;

#### Član 2. zajednice ponuditelja

Naziv: \_\_\_\_\_;  
OIB<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_;  
Sjedište: \_\_\_\_\_;

#### Član 3. zajednice ponuditelja

Naziv: \_\_\_\_\_;  
OIB<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_;  
Sjedište: \_\_\_\_\_;

#### Član 4. zajednice ponuditelja

Naziv: \_\_\_\_\_;  
OIB<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_;  
Sjedište: \_\_\_\_\_;

#### Član 5. zajednice ponuditelja

Naziv: \_\_\_\_\_;  
OIB<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_;  
Sjedište: \_\_\_\_\_;

#### III.1. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Naziv: \_\_\_\_\_;  
OIB<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_;  
Sjedište: \_\_\_\_\_;  
Kontakt osoba: \_\_\_\_\_;

<sup>4</sup> u slučaju većeg broja ponuditelja u zajednici popuniti potrebni broj stranica 1 obrasca „ponudbenog lista“

<sup>5</sup> ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

#### IV. PONUDA

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo u cijelosti razumjeli odredbe Dokumentacije za nadmetanje, prikupili sve potrebne informacije, te nudimo izvesti predmet nabave za:

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_ EUR

PDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cijena ponude sa PDV-om<sup>6</sup> = \_\_\_\_\_ EUR

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponude.

Dio predmeta nabave ustupiti ćemo podizvoditeljima (da/ne), \_\_\_\_\_

Ukoliko se dio ugovora ustupa podizvoditeljima podatke o podizvoditeljima i dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor prilažemo u obrascu „Podaci o podizvoditeljima“ koji je prilog ovom ponudbenom listu.

_____ (mjesto i datum)	M.P.	_____ Ponuditelj: (potpis ovlaštene osobe)
_____ (mjesto i datum)	M.P.	_____ Ponuditelj: (potpis ovlaštene osobe)
_____ (mjesto i datum)	M.P.	_____ Ponuditelj: (potpis ovlaštene osobe)
_____ (mjesto i datum)	M.P.	_____ Ponuditelj: (potpis ovlaštene osobe)
_____ (mjesto i datum)	M.P.	_____ Ponuditelj: (potpis ovlaštene osobe)
_____ (mjesto i datum)	M.P.	_____ Ponuditelj: (potpis ovlaštene osobe)

<sup>6</sup>Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

## DODATAK I. PONUDBENOM LISTU ZAJEDNICE PONUDITELJA

### Podaci o članu zajednice ponuditelja <sup>7</sup>

Naziv: \_\_\_\_\_;

OIB<sup>8</sup>: \_\_\_\_\_;

Sjedište: \_\_\_\_\_;

U sustavu PDV-a (da/ne): \_\_\_\_\_;

IBAN<sup>9</sup> \_\_\_\_\_;

Plaćanje se obavlja na račun ovog člana zajednice ponuditelja:      DA      NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_;

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_;

Broj telefona: \_\_\_\_\_; Broj faksa: \_\_\_\_\_;

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_;

Tel. kontakt osobe: \_\_\_\_\_; E-pošta kontakt osobe: \_\_\_\_\_;

### Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja

Redni broj	Naziv stavke	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
Vrijednost dijela ugovora kojeg će izvršavati ovaj član zajednice ponuditelja (EUR):				
Vrijednost dijela ugovora kojeg će izvršavati ovaj član zajednice ponuditelja u postotku (%):				

Ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

MP

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe

<sup>7</sup> Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja, za svakog člana zajednice ponuditelja posebno

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

<sup>9</sup> Ili broj računa

## DODATAK II PONUDBENOM LISTU

### I. PODACI O PONUDITELJU/ZAJEDNICI PONUDITELJA:

Naziv: \_\_\_\_\_;

OIB<sup>10</sup>: \_\_\_\_\_;

Sjedište: \_\_\_\_\_;

### II. PODACI O PONUDI

Ponuda br<sup>11</sup>. \_\_\_\_\_

Sukladno izjavi iz ponudbenog lista dajemo podatke o podizvoditelju kojem namjeravamo ustupiti dio ugovora.

### III. PODACI O PODIZVODITELJU

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

### IV. PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR

Predmet: \_\_\_\_\_

Količina: \_\_\_\_\_

Vrijednost (EUR) sa PDV-om \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

#### **Napomena:**

*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvoditelju obavezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz ponudu.*

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

<sup>11</sup> Obavezno upisati broj ponude iz ponudbenog lista



## TROŠKOVNIK

I. OSIGURANJE OD IZVANUGOVORNE (Javne ) ODGOVORNOSTI		
Šifra djelatnosti	7112	
Ukupan prihod	cca 22.625.200,00 EUR	
Svota osiguranja	66.000,00 EUR	
Agregatni limit	132.000,00 EUR	
Dopunske opasnosti	Ceste 1.680,32 km	
Godišnja premija osiguranja:		
II. OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI PREMA VLASTITIM DJELATNICIMA		
Broj djelatnika	21	
Neto platni fond	504.782,52 EUR	
Svota osiguranja	16.000,00 EUR	
Agregatni limit	63.500,00 EUR	
Odbitna franšiza	500 EUR	
Površina garažnih mjesta	100 m2	
Godišnja premija osiguranja:		
Ukupno <sup>12</sup> :		
PDV:		
Sveukupno:		

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

<sup>12</sup> U ukupnu cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti uključivo i popust za jednokratno plaćanje unaprijed